#  T.C.

 **ÇINAR KAYMAKAMLIĞI**

 **Alabaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

 **TEKNİK ŞARTNAME**

1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizin hizmet, faaliyetlerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 7(yedi) kalem boya malzemesi temini işidir.

# AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet ve faaliyetlerde kullanılmak üzere ÇINAR/ Alabaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 7(yedi) kalem boya malzemesinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

# TANIMLAR

* 1. Kurum : Alabaş İmam Hatip Ortaokulu
	2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzelkişi
	3. Taraf : Alabaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ve İstekli Firma

# İŞİN TARİFİ ve HİZMETSÜRESİ

* 1. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
	2. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye elden teslim

edilecektir.

* 1. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlardaolacaktır.
	2. İstekli tüm ürünlerin garantilerindensorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

* + 1. Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareyesunmalıdır.
		2. Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileriolmalıdır.
		3. Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarakdeğerlendirilecektir.

# TEKLİF

1. **Alım Yapılacak Malzeme Listesi ;**

**MALZEMELERİN İSMİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

1. İç Cephe Boyası: Birinci kalite silikonu teneke veya vidon halinde olacaktır
2. Tavan Boyası: Birinci kalite teneke veya vidon halinde olacaktır.
3. Astar Boyası: Birinci kalite teneke veya vidon halinde olacaktır.
4. Dekor Rulo: Birinci kalite olacaktır.
5. Saten Alçı: Birinci kalite 10 torba halinde olacaktır
6. Robot Fırça: Birinci kalite 4 Numaralı olacaktır.
7. Zımpara: Birinci kalite 20 M olacaktır.

**Alabaş İmam Hatip Ortaokulu İÇİN BOYA MALZEMESİ İŞİ**

|  |
| --- |
| **TEKLİF VERİLEBİLECEK ADRESLER:** |
| **Adres** | **Alabaş Mahallesi No:10 Çınar/D.Bakır** |
| **Telefon** | **05372148006** |
| **e-posta** | **alabasokullari@gmail.com** |

1. **YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
	1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yervermeyecektir.
	2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
	3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhütedecektir.
	4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenileriniverecektir.

# ÜRÜNLERİN TESLİMYERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz

olarak teslim edilecektir.

# GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

# CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

# DİĞERŞARTLAR

* 1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
	2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
	3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
	4. İstekli;Alabaş İHO’ya ait bilgi, belge ve fotoğrafları İdarenin izni olmadan hiçbir

yerde kullanamaz.

* 1. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslimalınacaktır.
	2. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
	3. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili

mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu

olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

* 1. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekliödeyecektir.
	2. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabuleder.
	3. İstekliler kısmi teklifveremeyeceklerdir.
	4. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri

ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

#  15.08.2023

# Abdullah KAYA

# Okul Müdürü

…../…./2023

Yüklenici(İstekli) Firma